

Oświęcim, dnia 29.11.2021r.

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu
ul. Wyspiańskiego 10
32 – 600 Oświęcim
tel.: (33) 844-41-45 wew. 1209

INFORMUJE

o planowanym zleceniu usługi sprzątanía obszaru wokół budynku oraz wewnątrz budynku (części wspólnych) w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty (tzw. budynku internatu)

Zamawiający wymaga podania ceny brutto. Oferty prosimy składać na załączonym formularzu.

Przedmiot zamówienia: Usługi utrzymania czystości (sprzątanía) wokół budynku oraz wewnątrz budynku (części wspólnych) w którym mieści się

1. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętach.
2. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kętach.
3. Filia Powiatowego Urzędu Pracy.

Okres wykonania zamówienia w zależności od wyboru Zamawiającego:

1. od 03.01.2022r. do 31.12.2022r.
lub
2. od 03.01.2022r. do 30.06.2022r.

Zamawiający podejmie decyzję o wyborze 6 lub 12 miesięcznego okresu zamówienia mając na uwadze proponowane ceny oraz swoje możliwości finansowe.

Zamówienie obejmuje:

I.p.	Wyszczególnienie	Częstotliwość
1.	Sprzątaníe obszaru (w tym zbieranie śmieci, zamiatanie, czyszczenie w przypadku zalegania błota na ciągach komunikacyjnych, czyszczenie wycieraczek przed wejściem do budynku, mycie)	Codziennie przy czym w zakresie sprzątanía obszaru obejmującego ciągi komunikacyjne wewnętrzne (klatka schodowa) sprzątaníe może odbywać się dwa razy w tygodniu (do godziny 16.00 w dni robocze), a mycie okien trzy razy w roku (do godziny 16.00 w dni robocze).
2.	Mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych.	W miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3.	Usuwanie chwastów i trawy z ciągów komunikacyjnych w tym chodnik, schody, ogólne dojście do budynku.	W miarę potrzeb lub w ciągu jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
4.	Czyszczenie metalowych barierek przed wejściem do budynku	W miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
5.	Grabienie liści z wywozem przez Wykonawcę	W miarę potrzeb lub w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego

6.	Koszenie trawy, przycinanie krzewów i drzew, usuwanie samosiejek z wywozem przez Wykonawcę powstałych odpadów.	W miarę potrzeb lub w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
7.	Odśnieżanie. Ośnieżanie ciągów komunikacyjnych (chodników, schodów) obejmuje usunięcie śniegu i lodu do czarnej nawierzchni. W przypadku braku możliwości usunięcia lodu zabezpieczenie polega na posypaniu powierzchni piaskiem lub solą drogową.	Maksymalnie do 2 godzin od zakończenia opadów, w przypadku opadów ciągłych nawierzchnie powinny być odśnieżane nie rzadziej niż co dwie godziny.
8.	Posypywanie piachem i solą drogową miejsc oblodzonych (piasek i sól zapewnia Wykonawca)	Niezwłocznie po powstaniu oblodzeń lub niezwłocznie po zgłoszeniu Zamawiającego.
9.	Wywóz śniegu lodu i błota (do czasu wywozu gromadzenie śniegu, lodu i błota tak aby nie tarasował ciągów komunikacyjnych).	W miarę potrzeb lub w ciągu jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

Uwaga: Z uwagi na specyfikę zamówienia w celu uniknięcia nieporozumień wszystkich zainteresowanych wykonawców zachęcamy do zapoznania się przed złożeniem oferty osobiście z obszarem podlegającym sprzątnięciu. W przypadku konieczności obecności przy oględzinach pracownika PUP prosimy o wcześniejsze umawianie się z Kierownikiem Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Kętach Panią Marzeną Tomalą (tel. 33 845 26 24 wew. 7).

Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do złożenia oferty. Oferty można składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesać pocztą na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

ul. Wypiańskiego 10

32-600 Oświęcim

Oferty można przesać również

na adres e-mail: zp@pup.oswiecim.pl

Oferty należy złożyć w terminie do 13.12.2021r. do godz. 9.00.

W przypadku przesłania oferty termin jej wniesienia zostanie zachowany, jeżeli dotrze ona do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu zastrzega sobie możliwość zakończenia procedury bez wyboru żadnej oferty.

Z wykonawcą którego oferta zostanie wybrana będą zawarte umowy na usługę sprzątnięcia. Umowy zostaną zawarte z jednostkami zarządzającymi tzw. „budynkiem internatu”. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania rachunku (faktury) dla każdego zarządzającego odrębnie (kwota miesięcznej opłaty za sprzątnięcie wskazana w formularzu ofertowym dzielona przez trzy). W treści umów będzie zamieszczony zapis o naliczeniu kar umownych w przypadku przekroczenia terminów wskazanych w w/w tabeli w pkt od 1 do 9 za każdy dzień zwłoki. Wysokość kar umownych zostanie ustalona z każdym Zamawiającym oddzielnie w zawieranych umowach. Umowa będzie zawierała również zapis o dwutygodniowym okresie wypowiedzenia. Termin zawarcia umowy 03.01.2022r.

Zamawiający wymaga podania ceny brutto. Oferty prosimy składać na załączonych formularzach.

....., dnia
(miejsowość)

Dane:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy cenę brutto na usługi utrzymania czystości (sprzątania wokół) budynku (tzw. budynku internatu) oraz wewnątrz budynku (części wspólne), ul. Żwirki i Wigury 27a:

L.p.	Wyszczególnienie	Cena netto za jeden miesiąc	Cena brutto za jeden miesiąc
1.	Usługi utrzymania czystości (sprzątania) wokół budynku (tzw. internatu) obejmujące czynności określone w tabeli w pkt od 1 do 9 zawartej w informacji o planowanym zleceniu usługi.		

Razem słownie złotych brutto:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych i do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się w/w ustawy oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Panią/Panem tj.: zapewnienia obsługi techniczno – organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, realizacji zamówienia publicznego (np. szkolenia, art. biurowe, wyposażenie, zasoby, media) na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do

celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Skorzystanie przez Pana / Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pana/Pani żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub (i) brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez PUP w Oświęcimiu zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz w szczególności na podstawie Kodeksu

cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane: innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być również przekazywane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

***W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**