

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik do ogłoszenia z dnia
17.11.2020r. o zamówieniu na usługi społeczne
(znak sprawy: DO.261.1.2020.ID)**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

W niniejszym postępowaniu do kwestii nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia odpowiednio będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) stosowane do zamówień których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a odnoszące się w szczególności do przeprowadzania przetargu nieograniczonego (z wyjątkiem art. 40 ust. 2), wyjaśnienia treści specyfikacji, wyboru najkorzystniejszej oferty, dokumentowania postępowania, unieważnienia postępowania, zawierania umów, zamawiających i wykonawców, warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu (tj. głównej siedziby mieszczącej się przy ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim oraz Filii PUP mieszczącej się przy ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Wspólny słownik zamówień CPV: **usługi pocztowe - 64110000-0, usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów) - 60000000-8.**
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował na terenie Powiatu Oświęcimskiego w okresie wykonania zamówienia dziewięcioma punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych). Punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) muszą spełniać kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Format S, M, L):
 - zwykła przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - zwykła priorytetowa – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - polecane – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczna w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,

przemieszczana i doręczna w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem i doręczona za pokwitowaniem,
- polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Format S – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 230 mm, szerokości 160 mm.

Format M – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokości 230 mm.

Format L

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby PUP, ul. Wyspiańskiego 10, Oświęcim oraz z Filii PUP ul. Żwirki i Wigury 27, Kęty przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku godzinach od 13.00 – 14.00. Strony za obopólną zgodą mogą ustalić inne godziny odbioru przesyłek.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku dokumentacji w formie pisemnej - podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej (w formie uzgodnionej z Wykonawcą). Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia na stronie adresowej innych dodatkowych oznaczeń wskazanych przez Wykonawcę o ile uzna, że usprawnią one proces realizacji zamówienia i nie obciążą nadmiernie Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, w przypadku formy papierowej sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych w przypadku formy papierowej sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch

egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Zamawiający mając na uwadze, że 90% przesyłek listowych rejestrowanych wysyłanych przez Zamawiającego stanowi korespondencję, której doręczenie musi spełniać wymogi Kodeksu postępowania administracyjnego wymaga aby wszystkie przesyłki listowe rejestrowane oznaczone przez Zamawiającego za pomocą właściwego druku ZPO były nadawane zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2020r. poz. 256 ze zm.) w szczególności zgodnie z art. 43; 44 § 1 pkt. 1, § 2, § 3; 46 § 1, § 2; 47§ 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Zamawiający w ramach zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2020r. poz. 256 ze zm.) oraz art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j z 2020r. poz. 1325 ze zm.). Zamawiający szacuje, że w ciągu okresu wykonania zamówienia nada około 20 – 30 tego typu przesyłek. W przypadku takiej konieczności Zamawiający po wyborze Wykonawcy uzgodni z nim szczegółowe zasady postępowania z tego typu przesyłkami w szczególności sposób wyodrębniania tej grupy przesyłek spośród innych w sposób dogodny dla Wykonawcy.
11. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do świadczenia usług systemu informatycznego dokonującego automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach o ile będzie on umożliwiał sporządzanie dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego (w szczególności w umowie) niezależnie od formy w jakiej ta dokumentacja będzie tworzona i przechowywana (papierowa – wydruki, czy też elektroniczna).
12. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określający rodzaj, wagę i gabaryt przesyłek został podany w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.
13. Podana w ofercie (formularzu ofertowym) łączna cena (wartość) brutto stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy i służy wyłącznie do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówień na łączną cenę (wartość) brutto podaną w formularzu ofertowym (i w umowie: maksymalna wartość brutto umowy) oraz zmiany ilości zakupywanych usług określonych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.

IV. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania tego typu zamówień.

VI.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie (okresie) od 02.01.2021r. do 31.12.2021r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wynikającej z odrębnych przepisów.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1041).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia:

4. warunek udziału, o którym mowa w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji oraz dokona sprawdzenia czy Wykonawca figuruje w jawnym rejestrze operatorów pocztowych poprzez wyszukiwarkę na stronie Urzędu Komunikacji Elektronicznej (<https://archiwum.uke.gov.pl/marta/?p=5>). Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
5. zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy odpowiednio na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu, potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom oraz innych dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zawierające potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału

w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do niniejszej specyfikacji).

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dotyczy to również przypadku, jeżeli jest ono wymagane dla Spółki Cywilnej lub uczestników konsorcjum – **pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

UWAGA:

Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości (Uwaga: nie dotyczy to pełnomocnictwa).

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim.
5. Fax urzędu: (033) 8444145 wew. 3212
6. E-mail: zp@pup.oswiecim.pl

XI. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Pan Ireneusz Drabik, tel. (033) 8444145 wew. 1209
w godz. od 7.30 do 14.00

XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy są związani ofertą na okres 30 dni. Bieg 30-sto dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. UWAGI: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13. Oferta powinna być szczelnie zamknięta w kopercie z napisem „Świadczenie usług pocztowych dla PUP” nie otwierać przed 17.12.2020r.”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na dzienniku podawczym - informacji (parter - pok. 1) lub przesłać na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu
ul. Wypiańskiego 10
32-600 Oświęcim

2. Oferty należy złożyć w terminie do **17.12.2020r.** do godz. 08.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 na drugim piętrze w dniu 17.12.2020r., o godz. 08.30.
4. W przypadku przesłania oferty termin jej wniesienia zostanie zachowany, jeżeli dotrze ona do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj: w kopercie odpowiednio oznakowanej z dodatkowym napisem „ZMIANA” . Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. Opis sposobu obliczania ceny, opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

D) Opis sposobu obliczania ceny:

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwanej dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 marca 2014r. r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 178); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Łączna cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Ceny jednostkowe wskazane w tabeli formularza ofertowego stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika

usług pocztowych Wykonawcy – ceny takich przesyłek nie należy ujmować przy obliczeniu ceny oferty.

5. Podana w ofercie (formularzu ofertowym) łączna cena (wartość) brutto stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy i służy wyłącznie do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówień na łączną cenę (wartość) brutto podaną w formularzu ofertowym (i w umowie: maksymalna wartość brutto umowy) oraz zmiany ilości zakupywanych usług określonych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
6. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
9. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

II) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	60
2.	Ilość punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) w Powiecie Oświęcimskim – w skrócie Kryterium „Punktów odbioru”	10
3.	Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę na terenie Powiatu Oświęcimskiego , w przeliczeniu na pełnozatrudnionych w skrócie Kryterium „Liczby pracowników”	30

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „CENA” zostaną obliczone w następujący sposób:

Najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert	x 60	=	Liczba punktów
Cena ocenianej (badanej) oferty			

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Punktów odbioru” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (poz. 13 formularza ofertowego).

Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- w przypadku zaofiarowania ilości punktów odbioru w Powiecie Oświęcimskim na minimalnym wymagany przez Zamawiającego poziomie, czyli 9, Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- Wykonawca otrzyma 0,25 pkt za każdy dodatkowy punkt odbioru w Powiecie Oświęcimskim, powyżej minimum wymagane przez Zamawiającego,
- maksymalna liczba punktów odbioru podlegająca punktacji wynosi 40.

5. Punkty za kryterium „Liczby pracowników” zostaną obliczone w następujący sposób:

Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, na terenie Powiatu Oświęcimskiego w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.10.2020r. Podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym (poz. 15 formularza ofertowego).

$$Z = \frac{Z_x}{Z_{\max}} \times 30$$

gdzie:

Z = liczba punktów za kryterium „Liczba pracowników”.

Z_x = liczba pracowników wykonawcy (badanej oferty) zatrudnionych w działalności operacyjnej u wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31.10.2020 r. wynikająca z oferty badanej.

Z_{max} = największa liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej u wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31.10.2020 r. wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych.

6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium „cena”, „punktów odbioru” oraz „liczby pracowników”.**
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy. Wykonawca musi również wypełnić obowiązki o których mowa w pkt IX.2 i IX.3 niniejszej Specyfikacji.

XVII. Przewidywane zgodnie z art. 144 ustawy zmiany umowy, istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- I) Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy.
1. Zmiana cen jednostkowych poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji) w sytuacji jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe (Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe zgodnie z ustawą Prawo pocztowe Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT).
 2. Zmiana stawek VAT wpisanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji) w sytuacji spowodowanej zmianami powstałymi w wyniku ustawowych zmian obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmianą obowiązku podatkowego Wykonawcy (Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT).
 3. Zmianę określonej w umowie „Maksymalnej wartości brutto umowy” w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt 1 i pkt 2.
 4. Zmianę innych postanowień umowy koniecznych w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych - ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy, o ile będą one powodowały konieczność dostosowania łączącego strony stosunku zobowiązaniowego do ich brzmienia.

II) Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2021r. do 31.12.2021r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby PUP, ul. Wyspiańskiego 10, Oświęcim oraz z Filii PUP ul. Żwirki i Wigury 27, Kęty przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.00 – 14.00 z wyjątkiem dni w których Zamawiający nie świadczy usług (np. dni ustawowo wolne od pracy).
3. Strony za obopólną zgodą mogą ustalić inne godziny odbioru przesyłek. Uzgodnienie przez strony innych godzin odbioru przesyłek nie wymaga zawierania aneksu do umowy.
4. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość brutto umowy) z tytułu należytego wykonania umowy wynosi złotych.

5. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym.
6. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechnie usługi pocztowe zgodnie z ustawą Prawo pocztowe Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w pkt 4 oraz zmiany ilości zakupywanych usług określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 3 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
11. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika – regulaminu usług pocztowych Wykonawcy.
12. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:
 - a) Aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
 - b) Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie nie będą miały zastosowania.
 - c) Wymagań wynikających z Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia
(miejscowość)

Wykonawca:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	
Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do: Imię i nazwisko	
Adres, telefon, faks, e-mail: osoby uprawnionej do kontaktów (wpisać o ile inne niż wskazane powyżej).	

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów oraz oferujemy następującą cenę za przedmiot zamówienia:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki/Format	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	do 500 g – Format S	2.500				
		do 1000 g – Format M	2				
		do 2000 g – Format L	1				
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 500 g – Format S	10				
		do 1000 g – Format M	2				
		do 2000 g – Format L	1				

3.	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO)		16 000				
		do 500 g – Format S					
		do 1000 g – Format M	120				
4.	Przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO, priorytetowe)		900				
		do 500 g – Format S					
		do 1000 g – Format M	65				
5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)		3.860				
		do 500 g – Format S					
		do 1000 g – Format M	20				
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)		1				
		do 2000 g – Format L					
		do 500 g – Format S	75				
7.	Usługa "zwrot do Zamawiającego" przesyłki nierejestrowanej w obrocie krajowym.		10				
		do 1000 g – Format M					
		do 2000 g – Format L	1				
8.	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do Zamawiającego” w obrocie krajowym.		200				
		do 500 g – Format S					
		do 1000 g – Format M	1				
9.	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do Zamawiającego” w obrocie krajowym		3				
		do 1000 g – Format M					
		do 2000 g – Format L	1				
10.	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do Zamawiającego” w obrocie krajowym		500				
		do 500 g – Format S					
		do 1000 g – Format M	1				
11.	Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie H)		1				
		do 1000 g – Format M					
		do 2000 g – Format L	1				
10.	Miesięczny koszt odbioru przesyłek od Zamawiającego		12 miesięcy				
11.	Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie H)						

12.	Słownie złotych brutto (suma wierszy w kolumnie H):
13.	Ponadto Wykonawca informuje, iż poza (pkt III.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia) dziwięcioma punktami odbioru dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia na terenie Powiatu Oświęcimskiego następującą liczbą punktów odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych)
14.	Łącznie Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na terenie Powiatu Oświęcimskiego następującą liczbą punktów odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych)
15.	Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę na terenie Powiatu Oświęcimskiego, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych

1. **Wartości wskazane w kolumnie E są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie i Specyfikacji istotnych warunkach zamówienia.**
2. Przyjmujemy do wiadomości i wyrażamy zgodę na to, że podana w ofercie (formularzu ofertowym) łączna cena (wartość) brutto stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy i służy wyłącznie do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówień na łączną cenę (wartość) brutto podaną w formularzu ofertowym (i w umowie: maksymalna wartość brutto umowy) oraz zmiany ilości zakupywanych usług określonych w formularzu cenowym i Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów” (znak: DO.261.1.2020.ID), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt VIII.1b.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Uwaga: Wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt VIII.1b, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów” (znak: DO.261.1.2020.ID), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Uwaga: Wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Uwaga: Wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Uwaga

**Oświadczenie składane po złożeniu oferty, w terminie 3 dni po opublikowaniu przez
Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów” (znak: DO.261.1.2020.ID), oświadczam że podmiot, który reprezentuję

1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu***

lub

2. Należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.) **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*:**

.....
.....
.....

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu Wykonawca przedkłada dowody, że powiązania te nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez PUP w Oświęcimiu zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, Kodeksie cywilnym, Kodeksie spółek handlowych, przepisach regulujących zasady działania administracji publicznej związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i w/w aktów prawnych.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacje dodatkowe związane z RODO

Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu