

Warunki przetargu

Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.
2. Adres: ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **przetargu zgodnie z art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu Cywilnego.**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy

I. Przedmiot zamówienia: Materiały eksploatacyjne dla Powiatowego Urzędu Pracy.

Oferowane wkłady drukujące muszą spełniać następujące wymogi:

1. Muszą być kompatybilne z odpowiednimi urządzeniami (kopiarkami) wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Muszą posiadać parametry techniczne nie gorsze niż materiały oryginalne producenta odpowiedniej, kopiarki, a także identyczne wymiary i kształty.
3. Nie mogą być gorszej jakości, wydajności, co materiały oryginalne.
4. Muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych nazwę producenta, opis zawartości.
5. Zastosowanie wkładu drukującego oferowanego przez Wykonawcę nie może skutkować utratą gwarancji kserokopiarki posiadanej przez Zamawiającego.

L.p.	Wskazanie drukarki używanej przez zamawiającego	Zamawiany wkład – parametry techniczne (minimalne)	ILOŚĆ SZTUK
1.	Kserokopiarka KONICA-MINOLTA BIZHUB 162/163 oraz kserokopiarka Teco DocuJet 4016	11 000 stron A4 przy 5% pokryciu	16
2.	Kserokopiarka MINOLTA EP 2030	11 000 stron A4 przy 5% pokryciu	2

W/w wkłady drukujące muszą być objęte gwarancją: okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi wynosić minimum 12 miesięcy na wkłady do kserokopieerek licząc od dnia dostarczenia. (Wyjaśnienia: gwarancja trwa przez wyżej wymienione okresy z tym, że wyczerpanie się środka barwiącego wskutek normalnej eksploatacji wkładu drukującego powoduje wygaśnięcie gwarancji na dany wkład).

Oferty wykonawców, którzy nie złożyli kompletnych ofert, kompletnych specyfikacji technicznych, nie złożyli wyjaśnień lub nie uzupełnili ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.

II.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

III. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

2. Żądania uzupełniania przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów, jeśli, Wykonawca nie dostarczy wszystkich żądanych dokumentów czy informacji.
3. Żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonych ofert i załączonych dokumentów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu.
4. Żądania poprawienia złożonych ofert o ile zawierają one błędy.

Oferty wykonawców, którzy nie złożyli kompletnych ofert, kompletnych specyfikacji technicznych, nie złożyli wyjaśnień lub nie uzupełnili ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

V. Sposób porozumiewania się i złożenia oferty.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w **formie pisemnej**. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia mogą być również przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przesłane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną **wymagają potwierdzenia w formie pisemnej** w najbliższym możliwym terminie o ile druga strona zażąda takiego potwierdzenia. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

1. Fax urzędu: 8444144 wew. 3212
2. E-mail urzędu: zp@pup.oswiecim.pl

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Pan Ireneusz Drabik, tel. 8444144 wew. 1210
w godz. od 7.30 do 14.00

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być szczelnie zamknięta w kopercie z napisem „Materiały eksploatacyjne dla PUP nie otwierać przed dniem 11.05.2016r.”.
2. Oferta powinna zawierać: formularz ofertowy według załącznika nr 1
3. Do oferty należy dołączyć **specyfikację techniczną oferowanych produktów** wskazującą co najmniej nazwę produktu i producenta oraz parametry techniczne produktu (w szczególności wydajność produktu).
4. Dokumenty, określone powyżej (**w tym specyfikacja techniczna produktów**) powinny być podpisane (lub potwierdzone za zgodność z oryginałem) przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na dzienniku podawczym (dziennik podawczy – informacja) na parterze budynku lub przesłać na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu
ul. Wyspiańskiego 10
32-602 Oświęcim

2. Oferty należy złożyć w terminie do **11.05.2016r.** do godz. 9.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 210 na drugim piętrze w dniu 11.05.2016r., o godz. 9.30.
4. W przypadku przesłania oferty termin jej wniesienia zostanie zachowany, jeżeli dotrze ona do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty, które dotrą do PUP w Oświęcimiu po terminie będą zwracane wykonawcy bez ich otwierania.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert zastosowanym przez Zamawiającego jest **cena. Cena = 100%.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (zł brutto), z zastrzeżeniem pkt III niniejszych warunków.

X. Wzór umowy

Umowa nr

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych według zamówienia PUP.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Oświęcimiu przy ulicy Wyspiańskiego 10.
3. Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę: dwanaście miesięcy (Wyjaśnienia: gwarancja trwa przez wyżej wymienione okresy z tym, że wyczerpanie się środka barwiącego wskutek normalnej eksploatacji wkładu drukującego powoduje wygaśnięcie gwarancji na dany wkład).
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wkładów drukujących na wolne od wad w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Jeżeli wkład drukujący może zostać naprawiony Zamawiający dopuszcza również naprawę wkładu przez Wykonawcę w w/w terminie. Zgłoszenie wady następuje faksem: nr lub pocztą elektroniczną na adres e-mail
5. W przypadku niewykonania w terminie, o którym mowa w ust. 4 obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% kwoty, o której mowa w § 3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. Gwarancja obejmuje także zwrot kosztów naprawy urządzenia (kopiarki) - jeśli bezpośrednią przyczyną awarii jest zastosowanie materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku potwierdzenia, że uszkodzenie powstało na skutek zastosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę - oprócz zwrotu kosztów ekspertyzy i naprawy urządzenia Zamawiającemu przysługuje (ze strony Wykonawcy) zwrot pozostałych kosztów z tym związanych.
7. Zarówno odbiór nieprawidłowo działających wkładów drukujących, jak i dostawa do Zamawiającego naprawionych lub wymienionych wkładów drukujących w ramach gwarancji następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczone materiały eksploatacyjne jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową.
2. Zamawiający zapłaci za dostawę przelewem po otrzymaniu rachunku.
3. Termin płatności określony w rachunku nie może być krótszy niż 7 dni.

§ 3

Wartość brutto dostarczonego towaru ustalona w dniu wynosi:
..... zł, słownie:
złotych 00/100.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 5

Załącznik Nr 1 zawierający opis przedmiotu zamówienia, stanowiący formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.

§ 6

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

....., dnia

(miejsowość)

Wykonawca:	
Nazwa Firmy:	
REGON:	
NIP:	
Adres Firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy cenę brutto na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych objętych opisem przedmiotu zamówienia.

L.p.	Wskazanie drukarki używanej przez zamawiającego	Zamawiany wkład – parametry techniczne (minimalne)	ILOŚĆ SZTUK	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Kserokopiarka KONICA-MINOLTA BIZHUB 162/163 oraz kserokopiarka Teco DocuJet 4016	11 000 stron A4 przy 5% pokryciu	16		
2.	Kserokopiarka MINOLTA EP 2030	11 000 stron A4 przy 5% pokryciu	2		
3.	X	X	X	X	

Razem złotych brutto słownie:

Wykonawca akceptuje wszystkie zapisy przedstawionego wzoru umowy (pkt X warunków) i przystąpi do jej podpisania niezwłocznie po wyborze oferty przez Zamawiającego. **Do niniejszego formularza ofertowego dołączona została specyfikacja techniczna oferowanych produktów.**

.....

(podpis)