

**Uchwała Nr XLIV/483/2014  
Rady Powiatu w Oświęcimiu**

z dnia 24 września 2014 r.

**w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Oświęcimiu**

Na podstawie art. 12 pkt. 1 i 11, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) **Rada Powiatu** uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Oświęcimiu w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/327/2006 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 20 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Oświęcimiu, uchwała Nr XXXIV/236/2009 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 1 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzania zmian w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu oraz uchwała Nr XLVII/335/2010 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.


Przewodniczący Rady Powiatu  
w Oświęcimiu

  
**Jarosław Jurzak**

Załącznik  
do uchwały Nr XLIV/483/2014  
Rady Powiatu w Oświęcimiu  
z dnia 24 września 2014 r.

**STATUT**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**W OŚWIĘCIMIU**

PRZEWODNICZĄCY RADY



*Jarosław Jurzak*

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Podstawę prawną działania Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

### § 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Oświęcimski;
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu.

### § 3

1. Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu jest jednostką organizacyjną Powiatu wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, która wykonuje zadania samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy.
2. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest miasto Oświęcim.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu posiada Filię w Kętach.

## II. Zakres działania

### § 4

Do zakresu działania Urzędu należy:

1. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanej dalej „ustawą o promocji” (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.), w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
  - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
  - 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
  - 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
  - 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
  - 6) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;

- 7) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 8) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 9) ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych;
- 10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 11) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 12) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia;
- 13) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 14) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 15) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 16) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 18) wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;
- 19) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
- 20) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 21) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 22) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 i art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

- 23) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 24) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
  - 25) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
  - 26) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
  - 27) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
  - 28) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
  - 29) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
  - 30) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 31) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;
  - 32) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.
2. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji” (tekst jednolity z 2011 r. Dz. U. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), w szczególności:
- 1) opracowywanie i realizacja w części dotyczące rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
    - a) rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
    - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
  - 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób;
  - 3) finansowanie z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wydatków na instrumenty lub usługi rynku pracy określone w ustawie o promocji, w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
  - 4) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
  - 5) przyznawanie środków, o których mowa w art. 12a ustawy o rehabilitacji;
  - 6) realizacja zadań, o których mowa w art. 26, art. 26d i art. 26e ustawy o rehabilitacji;
  - 7) zlecenie zadań zgodnie z art. 36 ustawy o rehabilitacji w części dotyczącej rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
  - 8) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
  - 9) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
  - 10) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
  - 11) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.
3. Wykonywanie zadań przekazanych do realizacji przez Urząd przez inne ustawy.

### III. Organizacja i zarządzanie jednostką

#### § 5

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

#### § 6

1. Powiatowym Urzędem Pracy kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy powołuje Starosta zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.).
3. Dyrektor zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania Urzędu.

#### § 7

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), Regulamin pracy i wynagradzania ustalony przez Dyrektora w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

### IV. Gospodarka finansowa

#### § 8

1. Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Powiatowego Urzędu Pracy jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu powiatu.
3. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

#### § 9

Powiatowy Urząd Pracy posiada odrębny rachunek bankowy.

### V. Postanowienia końcowe

#### § 10

1. Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu uchwała Rada Powiatu w Oświęcimiu.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jarosław Jurzak*  
Jarosław Jurzak