

Krajowy Fundusz Szkoleniowy



BROSZURA INFORMACYJNA



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

1. Co to jest KFS i jakie są jego cele?

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) jest instrumentem polityki rynku pracy określonym w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Istotą tego rozwiązania jest przeznaczenie części składek odprowadzanych na Fundusz Pracy przez pracodawców na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

Celem Krajowego Fundusz Szkoleniowego jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu niewystarczających, nieadekwatnych kompetencji w warunkach dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Poprzez zwiększenie nakładów na kształcenie ustawiczne osób pracujących oczekiwana jest poprawa pozycji zakładów pracy, jak i samych pracujących. Kolejnym celem KFS jest poprawienie uczestnictwa Polaków w kształceniu ustawicznym, które jest niskie w porównaniu z pozostałymi krajami Unii Europejskiej.

KFS jako rozwiązanie systemowe stosowane na terenie całego kraju, poprzez przeznaczenie środków publicznych na edukację osób pracujących, przyczyni się do zwiększenia umiejętności osób pracujących, ułatwi przekwalifikowanie i pomoże w zaktualizowaniu wiedzy niezbędnej w miejscu pracy.



2. Kto może otrzymać dofinansowanie?

Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą skorzystać wszyscy **pracodawcy**, którzy chcą podnieść kompetencje swoje i/lub pracowników, posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu oświęcimskiego, spełniający priorytety obowiązujące w danym naborze wniosków.

Pracodawcą, w rozumieniu Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art.2,ust.1, pkt 25), jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika.

Pracownikiem, zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, nazywamy osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pracownikiem nie jest osoba, która świadczy usługi na podstawie innych umów (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło).

Pracownikiem nie jest również osoba współpracująca (art. 8 ust. 11 ustawy z dn. 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych).

Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.



3. Co można sfinansować?

Na co należy przeznaczyć środki KFS?

Istotą Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest założenie, że nikt tak dobrze jak pracodawca nie wie jaka forma kształcenia ustawicznego będzie najlepsza dla jego pracownika. Dlatego nie określono kanonu tematów form kształcenia ustawicznego oraz nie wprowadzono ograniczeń co do wyboru firm szkoleniowych. Zakłada się jedynie, że pracodawca będzie racjonalnie wydatkował otrzymane środki. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o finansowanie tego kształcenia za środków KFS,
- kursy zawodowe i ogólnorozwojowe (np. prawo jazdy, kurs obsługi wózka widłowego, kurs spawania, kurs wizażu, kurs fryzjerski itp.),
- studia podyplomowe,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych (np. egzaminy SEP, UDT),
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia (nie dotyczy badań wstępnych, okresowych itp.),
- ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem.



4. Jaka jest procedura ubiegania się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego?

Pracodawca, chcąc uzyskać z Krajowego Funduszu Szkoleniowego środki na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla siebie i/lub pracowników, powinien:

- Skontaktować się z Powiatowym Urzędem Pracy w Oświęcimiu i dowiedzieć się, kiedy planowany jest nabór wniosków pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

- Pobrać z urzędu (lub jego strony internetowej) wniosek.

- Zapoznać się z kryteriami określonymi przez Powiatowy Urząd Pracy.

- Wypełnić wniosek wskazując w nim m.in.:

Aktualne dane pracodawcy, liczbę i przewidywane działania dla osób delegowanych na kształcenie ustawiczne, przewidywane koszty kształcenia oraz termin realizacji działań.

We wniosku pracodawca powinien szczegółowo uzasadnić potrzebę kształcenia kierowanych osób przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów.

W oparciu o analizę potrzeb szkoleniowych pracowników, pracodawca powinien w sposób wiarygodny i logiczny uzasadnić wybór form kształcenia oraz realizatora szkoleń.

- Złożyć wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w okresie prowadzonego naboru.

Uwaga! Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy zobowiązany jest do szczególnej dbałości o finanse publiczne, dlatego na etapie oceny wniosku, w przypadku uzasadnienia budzącego wątpliwości, pracodawca może zostać poproszony o wyjaśnienia lub jego wniosek może zostać odrzucony.

Uwaga! Istnieje możliwość negocjacji pomiędzy Urzędem Pracy a pracodawcą w zakresie ceny usług kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora szkoleń, programu kształcenia lub zakresu egzaminu z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.



Uwaga! Wniosek musi być wypełniony bardzo starannie.
Należy również dostarczyć wszelkie obowiązkowe załączniki.
Niedołączenie załączników skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia!
Wniosek można składać tylko w terminie naboru wniosków.

Uwaga! Pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza do wniosku dokumenty pozwalające na ocenę spełnienia warunków dopuszczalności pomocy de minimis oraz dokumenty poświadczające: formę, rodzaj, zakres prowadzonej działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu organizatora w przypadku nie posiadania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego (np. umowę spółki w przypadku spółek cywilnych).

Uwaga! Wnioski o przyznanie środków z KFS rozpatrywane są zgodnie z regulaminem określonym przez Powiatowy Urząd Pracy.

Uwaga! Przedsiębiorcy otrzymują wsparcie w ramach pomocy de minimis. Jest to wsparcie państwa udzielane przedsiębiorcom, które nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej.
Limit pomocy de minimis wynosi 200 000 Euro brutto w roku bieżącym i dwóch poprzednich, a w przypadku sektora transportu drogowego towarów pomoc de minimis nie może przekroczyć 100 000 Euro brutto.

Pamiętaj!
**Z przyznanych środków
nie mogą być finansowane
koszty związane
z przejazdem, noclegiem
i wyżywieniem.**



Umowa podpisana między pracodawcą a starostą zawiera m.in.:

- okres obowiązywania umowy
- wysokość środków KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego,
- sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków,
- dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków,
- warunki zwrotu środków w przypadku: nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, niewykorzystania środków lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,
- sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

Uwaga! Integralną część umowy stanowi wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS. Po podpisaniu umowy możesz wysłać pracownika na wybrane formy kształcenia ustawicznego. Termin przekazania środków zostanie ustalony w umowie i będzie skorelowany z terminem zapłaty za usługę w zakresie kształcenia ustawicznego.

Uwaga! Wniosek powinien zawierać adekwatne ceny szkoleń. Oceniający zasadność wniosku zwracają szczególną uwagę na uzasadnienie. Jeżeli będzie ono niewystarczające, możesz zostać poproszony o wyjaśnienia. W trosce o finanse publiczne, oceniający wniosek dokładają szczególnej staranności by środki na kształcenie ustawiczne wydatkowane były celowo, racjonalnie i oszczędnie.

Uwaga! Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.

Uwaga! Po ukończeniu kształcenia ustawicznego należy dostarczyć do urzędu wszelkie dokumenty wynikające z zawartej umowy, związane z zakończonym kształceniem.

Uwaga! Niewykorzystane środki należy niezwłocznie zwrócić na konto urzędu.

**Więcej informacji oraz formularze
niezbędnych dokumentów znajdziesz w:**

**Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu,
ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim
I piętro - pok. 101
tel. 33/842-49-07 wewn. 1101
szkolenia@pup.oswiecim.pl
www.oswiecim.praca.gov.pl**