



POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

32-602 Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 10, tel. (33) 844 41 45, 842 49 07, 842 57 71
e-mail: poczt@pup.oswiecim.pl www.pup.oswiecim.pl

Oświęcim, dnia 11.12.2017r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU UL. WYSPIAŃSKIEGO 10 32-602 OŚWIĘCIM

Pośrednik pracy - stażysta
Wymiar lub liczba etatu – 1
(nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Posiadanie pełnej zdolności prawnej do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Osoba nie skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe.
5. Co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w Publicznych Służbach Zatrudnienia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przepisów wykonawczych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących pośrednictwa pracy oraz przepisów z zakresu działania urzędu pracy.
2. Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Znajomość przepisów Kodeksu Pracy.
4. Obsługa komputera (Pakiet MsOffice).
5. Znajomość lokalnego rynku pracy.
6. Komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole.
7. Predyspozycje do pracy związanej z obsługą klienta.
8. Dokładność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie.
9. Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

Spełnienie wymagań dodatkowych przez kandydata będzie dodatkowym atutem podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie.
2. Pozyskiwanie ofert pracy.
3. Przyjmowanie i upowszechnianie zgłoszonych krajowych ofert pracy w tym na subsydiowane stanowiska w ramach umów realizowanych przez Urząd.
4. Realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP.
5. Organizacja giełd i targów pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Sporządzanie statystyk i analiz z zakresu pośrednictwa pracy.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)
2. Listy motywacyjny
3. Kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej PUP w Oświęcimiu oswiecim.praca.gov.pl lub w siedzibie PUP w pok. 209- drugie piętro)
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów).
5. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu lub przygotowania zawodowego lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.
6. Oświadczenie o niekaralności (oświadczenie sporządza sam kandydat).

W miesiącu listopadzie 2017r. tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 20.12.2017r.** Dokumenty (w zamkniętej kopercie) można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu (dziennik podawczy – parter) lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko pośrednika pracy – stażysty.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.pup.oswiecim.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP.

Nabór zostanie rozstrzygnięty w oparciu o wyniki testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 902 ze zm.) oraz na zniszczenie dokumentów aplikacyjnych w przypadku ich nieodebrania w terminie określonym w informacji o wyniku naboru zamieszczonej na stronie internetowej”.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu

mgr Marta Budzyńska