



POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU

32-602 Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 10, tel. (033) 844 41 45, 842 49 07, 842 57 71
e-mail: poczt@pup.oswiecim.pl www.pup.oswiecim.pl



Oświęcim, dnia 06.12.2016r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W OŚWIĘCIMIU UL. WYSPIAŃSKIEGO 10 32-602 OŚWIĘCIM

Specjalista ds. programów – stażysta lub Specjalista ds. programów
Wymiar lub liczba etatu – 1
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe : administracja, ekonomia, socjologia
- b) Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- c) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) Minimum 2- letni staż pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość zagadnień ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Kodeksu Pracy,
- b) Komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- c) Obsługa komputera (Pakiet MsOffice),
- d) Znajomość lokalnego rynku pracy,
- e) Posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- f) Umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- g) Umiejętność analizy i syntezy informacji oraz prowadzenia analiz statystycznych i rozliczeń finansowych.

Spełnienie wymagań dodatkowych przez kandydata będzie dodatkowym atutem podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przygotowanie, realizacja i ocena programów rynku pracy,
- b) Bezpośrednia obsługa pracodawców w zakresie wymaganym na stanowisku,
- c) Przygotowanie korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie przydzielonych zadań,
- d) Sporządzanie bieżącej sprawozdawczości,
- e) Obsługa komputerowych baz danych w zakresie programów rynku pracy,
- f) Współpraca z innymi komórkami w zakresie niezbędnym na w/w stanowisku.

4. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV).
- b) List motywacyjny.
- c) Kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej PUP w Oświęcimiu oswiecim.praca.gov.pl lub w siedzibie PUP w pok. 209 - drugie piętro).
- d) Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów).

- e) Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu lub przygotowania zawodowego lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.
- f) Oświadczenie o niekaralności (oświadczenie sporządza sam kandydat).

W miesiącu listopadzie 2016r. tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 15.12.2016r.** Dokumenty (w zamkniętej kopercie) można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu (dziennik podawczy – parter) lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. programów – stażysty lub specjalisty ds. programów.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.pup.oswiecim.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP.

Nabór zostanie rozstrzygnięty w oparciu o wyniki testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 902) oraz na zniszczenie dokumentów aplikacyjnych w przypadku ich nieodebrania w terminie określonym w informacji o wyniku naboru zamieszczonej na stronie internetowej”.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu

mgr Marta Budzyńska