

Oświęcim, dnia20.....r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Numer telefonu

.....
nr PESEL

(lub w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Oświęcimiu
ul. Wyspiańskiego 10
32-602 Oświęcim**

Wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych

Część I – wypełnia Wnioskodawca

Na podstawie art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 645 ze zm.) **wnioskuje o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych w.....**

.....
(pełna nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych)

Nazwa studiów podyplomowych

1. Termin realizacji studiów podyplomowych (pełna data): od do

2. Liczba semestrów:

3. Koszt studiów podyplomowych wynosi zł.

4. Płatne:

a) jednorazowo w kwocie zł*

b) w ratach po zł*

5. **UZASADNIENIE** potrzeby udzielenia tej formy pomocy

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do zawarcia umowy, w której zostaną określone warunki otrzymania wnioskowanego dofinansowania.

Oświadczam, że:

- wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- zapoznałem/zapoznałam* się z zasadami finansowania kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu,
- poinformowano mnie, że zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 645 ze zm.) osoba, która bez uzasadnionej przyczyny odmówiła przyjęcia propozycji innej formy wsparcia (w tym finansowania kosztów studiów podyplomowych), przerwała ją bez uzasadnionej przyczyny, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy, chyba że powodem odmowy lub przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, a w przypadku osoby poszukującej pracy traci ona status na 120 dni, jeśli nie podjęła studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu do celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 42a ust. 2 ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 645 ze zm.), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922),
- posiadam / nie posiadam* ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający informację o nazwie i koszcie studiów podyplomowych, terminie realizacji, okres uczestnictwa w zajęciach przewidziany programem studiów (okres, w którym dana osoba posiada tytuł słuchacza tych studiów) oraz system płatności, a także numer konta, na które należy przekazać opłatę za studia podyplomowe.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie wyższe.
3. Dokument stanowiący:
 - uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnego oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu studiów podyplomowych lub
 - uprawdopodobnienie rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej (biznes plan) lub
 - uzasadnienie celowości (np. oferty pracy).

Uwaga!

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zostanie podpisana z Wnioskodawcą umowa o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych. Po podpisaniu umowy, kwota dofinansowania zostanie przekazana na konto organizatora studiów.

Część II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

1. **Opinia doradcy klienta** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

.....
.....
.....
.....
.....

opinia pozytywna **opinia negatywna**

.....
data, podpis i pieczęć doradcy klienta

2. **Opinia doradcy zawodowego:**.....

.....
.....
.....
.....
.....

opinia pozytywna **opinia negatywna**

.....
data, podpis i pieczęć doradcy zawodowego

3. **Informacja** (dot. posiadanych środków finansowych):

.....
.....

.....
podpis i pieczęć

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu:

POZYTYWNA / NEGATYWNA* data i podpis Dyrektora PUP w Oświęcimiu
-------------------------------	---

