

ZASADY

przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1380);
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1808);
- 4) ustawa z dnia 2 lipca 2004r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1829);
- 5) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 710 ze zm.);
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

§ 2

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1380)
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
- 4) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;

- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 7) Zastępcy – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do spraw oceny wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 9) bezrobotnym – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, spełniającą przesłanki z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 10) absolwencie CIS – należy przez to rozumieć absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. *o zatrudnieniu socjalnym*;
- 11) absolwencie KIS – należy przez to rozumieć absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. *o zatrudnieniu socjalnym*;
- 12) poszukującym pracy opiekunie – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub nie wykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 13) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 14) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej

działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Dofinansowanie nie ma zastosowania do bezrobotnego, który zarejestrował się w Urzędzie w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, na warunkach określonych w niniejszych zasadach, może być również przyznane osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku dla bezrobotnych na podjęcie pozarolniczej działalności lub na zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej z rolnictwem (zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 lit.b ustawy).
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może być również przyznane absolwentom CIS oraz absolwentom KIS, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
5. Wysokość przyznanego wnioskodawcy dofinansowania określa umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawarta pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.
6. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy Starostą, wnioskodawcą.

Rozdział II

Warunki przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

§ 4

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania działalności gospodarczej następuje na podstawie opracowanego dla niego, zgodnie z art. 34a ustawy, indywidualnego planu działania dostosowanego do ustalonego odpowiedniego profilu pomocy określonego w art. 33 ust. 2c ustawy.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust.1 może być przyznane wnioskodawcy jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) bezrobotny, absolwent KIS, absolwent CIS:
 - a. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału

w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

- b. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c. po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- b) poszukujący pracy opiekun:
- a. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
- 2) spełnia warunki do otrzymania środków w ramach pomocy de minimis;
- 3) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 4) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z wyłączeniem poszukującego pracy opiekuna;
- 5) złoży oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
- 7) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 8) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 9) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
3. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie może być przyznane wnioskodawcy, jeżeli:
- 1) nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2;

- 2) zamierza prowadzić działalność w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza;
 - 3) zamierza podjąć działalność na rzecz byłego pracodawcy;
 - 4) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w miejscu, gdzie jest prowadzona działalność gospodarcza w takim samym zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny (z wyjątkiem uzasadnionych przypadków);
4. Dyrektor może odmówić przyznania dofinansowania jeżeli wnioskodawca zamierza prowadzić działalność taką samą lub podobną jaką prowadzi, zawiesił lub prowadził (w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania) współmałżonek, matka, ojciec, syn lub córka.
5. Dofinansowanie może nie zostać przyznane na rozpoczęcie działalności gospodarczej:
- 1) w zakresie handlu odzieżą używaną;
 - 2) w zakresie handlu obwoźnego (w tym tzw. mobilnej gastronomii) lub akwizycji;
 - 3) w zakresie gier losowych i zakładów losowych (np. salon gier, kasyno, eksploatacja automatów do gier hazardowych, zakłady bukmacherskie);
 - 4) usług wróżbiarskich i ezoterycznych;
 - 5) zarejestrowanej poza granicami kraju.
6. Dofinansowanie może nie zostać przyznane na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu.

§ 5

1. Dofinansowanie jest przyznawane na pokrycie kosztów, których poniesienie jest uzasadnione i niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dofinansowanie może być udzielone, w szczególności na:
 - 1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi, sprzętu i oprogramowania niezbędnego do podjęcia wskazanej we wniosku działalności;
 - 2) koszty związane z prawidłową instalacją i uruchomieniem sprzętu, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) przystosowanie lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza do warunków prawidłowego jej prowadzenia;
 - 4) zakup materiałów, surowców i towarów zużywanych w procesie produkcji lub usług, jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekracza 4.000,00 zł;
 - 5) koszty remontu, adaptację pomieszczenia lub budowy, jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekracza 3.000,00 zł;

- 6) koszty reklamy i promocji, jeżeli kwota nie przekracza 1.000,00 zł;
 - 7) zakup komputera, jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekracza 2.500,00 zł, z wyjątkiem sytuacji, w której rodzaj planowanej działalności wymaga zakupu sprzętu przekraczającego w/w wartość.
 - 8) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej.
3. Dofinansowanie może nie zostać przyznane na:
- 1) zakup lokali;
 - 2) remont lub adaptacje lokalu mieszkaniowego;
 - 3) opłaty eksploatacyjne;
 - 4) nabycie akcji, obligacji lub udziałów w spółkach;
 - 5) opłaty administracyjno-skarbowe, podatki inne niż VAT, koncesje, licencje inne niż na oprogramowanie, składki ZUS;
 - 6) wypłaty wynagrodzeń i finansowanie pochodnych od wynagrodzeń;
 - 7) zakup środka transportu, chyba że podejmowana działalność dotyczy krajowego transportu osób taksówkami;
 - 8) zakup telefonu komórkowego;
 - 9) zakupy w formie leasingu;
 - 10) zakup odzieży nie stanowiącej towaru;
 - 11) pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy;
 - 12) pokrycie kosztów rzeczoznawcy majątkowego.
4. Zakup przedmiotów używanych oraz zakup dokonywany od osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej wymagają każdorazowo uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora. Zgoda na zakup sprzętu używanego może być wyrażona pod warunkiem, że cena zakupu nowego sprzętu wynosi minimum 5.000,00 zł. oraz udokumentowanie aktualnej ceny rynkowej takiego samego nowego sprzętu. Osoba kupująca sprzęt używany musi udokumentować (np. złożonym oświadczeniem przez sprzedającego, oświadczeniem zawartym w umowie sprzedaży) pochodzenie sprzętu oraz czy sprzęt nie został pierwotnie zakupiony ze środków publicznych, krajowych lub wspólnotowych. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zażądać przedstawienia wyceny planowanego do zakupu sprzętu.
5. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przewidywanej ceny zakupu środków trwałych, maszyn, narzędzi, sprzętu, oprogramowania, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 6

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą i starać się o wsparcie finansowe, składa w Urzędzie wnioski o przyznawanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Bezrobotny, który jest zarejestrowany w innym urzędzie pracy dołącza do wniosku zaświadczenie właściwego starosty potwierdzające datę uzyskania statusu osoby bezrobotnej oraz potwierdzające, iż bezrobotny:
 - 1) nie ubiega się przed właściwym starostą o dofinansowanie;
 - 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
 - 3) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Po złożeniu wniosku, Urząd zastrzega sobie możliwość skierowania wnioskodawcy do doradcy zawodowego celem wydania opinii zwłaszcza w przypadku, gdy wnioskodawca nie ma udokumentowanych odpowiednich kwalifikacji, uprawnień lub doświadczenia zawodowego przydatnych do prowadzenia planowanej działalności.
4. Urząd zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wskazanego we wniosku lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza.
5. Przyznane dofinansowanie nie może być wykorzystane w ramach umowy sprzedaży, której stroną jest współmałżonek wnioskodawcy lub ojciec, matka, syn lub córka.

§ 7

1. Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo:
 - 1) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku dokonywaną przez pracownika;
 - 2) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję powołaną przez Dyrektora.
2. Pracownik dokonuje oceny formalnej wniosku polegającej na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w Rozdziale II niniejszych zasad oraz jego kompletności.
3. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji zawartych we wniosku pracownik dokonujący oceny formalnej może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do oceny merytorycznej.
4. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej dokonywanej w systemie punktowym przez Komisję na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej 19 punktów, w wyniku oceny merytorycznej.
6. Dofinansowanie przyznaje z upoważnienia Starosty Oświęcimskiego – Dyrektor lub Zastępca.
7. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do realizacji albo odmowie uwzględnienia podejmuje Dyrektor lub Zastępca.

§ 8

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
2. Kierowana do wnioskodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Po rozpatrzeniu wniosku, Urząd może skierować bezrobotnego na szkolenie dotyczące działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Rozdział IV

Umowa o dofinansowanie działalności gospodarczej

§ 9

1. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty – Dyrektorem a wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) ostateczny termin rozpoczęcia działalności gospodarczej, najpóźniej z upływem 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy;
 - 2) ostateczny termin wydatkowania dofinansowania, najpóźniej w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 3) wydatki przewidziane do poniesienia zgodnie ze specyfikacją wydatków;
 - 4) termin złożenia rozliczenia przyznanego dofinansowania;
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie;
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
4. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek wnioskodawcy Dyrektor może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie później jednak niż do 3 m-cy od dnia zawarcia umowy.
5. Osoba, która otrzymała dofinansowanie ma obowiązek niezwłocznego informowania Urzędu o zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności o:

- 1) niemożności rozpoczęcia działalności przed upływem terminu określonego w umowie,
- 2) zamiarze zmiany miejsca prowadzenia działalności,
- 3) zmianie danych zawartych we wniosku lub umowie, w tym zwłaszcza danych odnośnie adresu zamieszkania lub siedziby, nazwiska itp.

Rozdział V

Rozliczenie

§ 10

1. Rozliczenie należy złożyć w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanego dofinansowania jest przedstawienie faktur, rachunków z udokumentowanym sposobem płatności i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących, wystawione oraz zapłacone po dniu podpisania umowy.
3. W przypadku dokonania zakupów w ramach dofinansowania za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.
4. W rozliczeniu należy wykazać kwoty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz zawrzeć informację czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Należy udokumentować poniesione wydatki.
5. Starosta, na pisemny wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę.
6. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
7. Termin złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz zwrotu niewydatkowanych środków, o których mowa w ust. 6 może zostać przez Starostę przedłużony w przypadku,

gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.

8. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach dofinansowania, za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, surowce, materiały do produkcji.

Rozdział VI

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanego dofinansowania

§ 11

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków są:
 - 1) poręczenie osób fizycznych lub prawnych;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji;
 - 6) zastaw na prawach lub rzeczach.

§ 12

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2 akceptowanymi formami są:
 - 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód netto z jednego źródła w wysokości co najmniej 1.500,00 zł,
 - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe,
 - 3) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez jedną osobę fizyczną oraz jedną osobę prawną. Osoby poręczające muszą spełniać wymogi o których mowa w pkt 1 i pkt 2.

2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być osoba fizyczna w wieku do 67 roku życia nie będąca współmałżonkiem wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie dofinansowania:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - 3) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej dwóch lat przypadających po złożeniu oświadczenia.
3. Dyrektor, uwzględniając kwotę przyznanego dofinansowania oraz uzyskiwane przez poręczycieli dochody, może ustalić inną liczbę poręczycieli aniżeli określona w ust. 1. W szczególności Dyrektor może nie wyrazić zgody na poręczenie przez wskazaną osobę, której dochody są obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi, lub która posiada zobowiązania finansowe w kwocie powodującej obciążenie jej średnich miesięcznych dochodów do kwoty niższej niż 1500 zł (netto).
4. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu solidarnie poręczenia w formie pisemnej (umowa poręczenia) za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez wnioskodawcę.
5. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 i 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków musi zapewnić ewentualny zwrot przyznanego dofinansowania kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione te formy zabezpieczeń wynosić będzie minimum 3 lata.
6. Szczegóły dotyczące wybranej formy zabezpieczenia są uzgadniane z wnioskodawcą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie.
7. Termin złożenia zabezpieczenia jest określany w umowie o dofinansowanie zawieranej z wnioskodawcą.

8. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania pokrywa wnioskodawca.
9. W przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę warunków dotyczących zabezpieczenia zwrotu środków, ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia określonej formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Urzędu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Przy udzielaniu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.
3. Wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad są rozpatrywane na podstawie niniejszych Zasad.
4. Traci moc Zarządzenie Nr 40/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu z dnia 17.07.2017r. w sprawie ustalenia „Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej”.
5. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2018r.

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu**

Marta Budzyńska

Lp	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1	Sytuacja wnioskodawcy – kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności	max 5	
	<i>wykształcenie związane z rodzajem zamierzonej do prowadzenia działalności gospodarczej</i>	0-1	
	<i>posiadane kwalifikacje (szkolenia, kursy, uprawnienia zgodne z kierunkiem prowadzenia działalności)</i>	0-1	
	<i>posiadane doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną działalnością (brak – 0 pkt, do 12 miesięcy 1 pkt, powyżej 12 miesięcy – 2 pkt, powyżej 5 lat – 3 pkt)</i>	0-3	
2	Przygotowanie do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	max 6	
	<i>działania zaradcze związane z ryzykiem prowadzenia działalności gospodarczej</i>	0-2	
	<i>kontakty z przyszłymi dostawcami i/lub odbiorcami</i>	0-2	
	<i>realność przewidywanych efektów ekonomicznych</i>	0-2	
3	Główna siedziba zaplanowanej działalności	max 2	
	<i>na terenie powiatu oświęcimskiego</i>	2	
	<i>na terenie województwa małopolskiego – poza terenem powiatu oświęcimskiego</i>	1	
	<i>poza województwem małopolskim</i>	0	
4	Trafność doboru planowanych zakupów finansowanych ze środków na działalność	max 5	
5	Innowacyjność przedsiębiorstwa	max 2	
6	Proponowana forma zabezpieczenia	max 3	
	<i>blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub gwarancja bankowa</i>	3	
	<i>poręczenie osób fizycznych lub weksel z poręczeniem wekslowym</i>	2	
	<i>akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika</i>	1	
7	Udział środków własnych	max 2	
	<i>wkład własnych środków finansowych na rozpoczęcie przedsięwzięcia</i>	1	
	<i>posiadanie wkładu rzeczowego</i>	1	
8	Dysponowanie odpowiednim lokalem	max 2	
	<i>posiadanie własnego zaplecza lokalowego na prowadzenie działalności, przechowywanie zakupionych środków trwałych</i>	2	
	<i>lokal użyczony, wynajmowany, zaplanowany remont, adaptacja</i>	1	
	<i>rodzaj działalności nie wymaga posiadania lokalu</i>	1	
9	Wpływ przedsięwzięcia finansowanego na sytuację osób bezrobotnych, w tym rokowania dotyczące zwiększenia ilości miejsc pracy	max 2	
	<i>planowane poszerzenie i rozwój działalności, wzrost efektów ekonomicznych</i>	0-2	
	<i>brak perspektywy tworzenia nowych miejsc pracy</i>	0	
	<i>wysokie nasycenie rynku określoną produkcją, usługą lub działalnością handlową - konkurencyjność</i>	0	
10	Planowany rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny	max 3	
	<i>produkcyjna</i>	3	
	<i>usługowa</i>	2	
	<i>handlowa</i>	1	
11	Ogólna ocena wniosku	max 4	
	Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za złożony wniosek		36
	Liczba punktów uzyskana przez wnioskodawcę za złożony wniosek		