

Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie

§1

Postanowienia ogólne

1. Podstawa prawna:
 - 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
 - 3) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
 - 5) Zastępcy – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
 - 6) bezrobotnym – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, spełniającą przesłanki z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 7) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*;
 - 8) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników przysługujące za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 847).

§2

Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się bezrobotny do 30 roku życia, dla którego ustalono I lub II profil pomocy oraz opracowano indywidualny plan działania, z którego wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia.

2. Na wniosek bezrobotnego starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

§3

Wyłączenie przyznania bonu na zasiedlenie

Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany bezrobotnemu, który:

- 1) planuje podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada stałe lub czasowe zameldowanie;
- 2) planuje podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada adres zamieszkania.

§4

Przeznaczenie środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie

1. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Bezrobotny we wniosku przedstawia informację o kosztach zamieszkania jakie zostaną poniesione w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wymieniając ich rodzaj oraz kwotę.

§5

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Bezrobotny zainteresowany uzyskaniem środków w ramach bonu na zasiedlenie składa w urzędzie wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, może być uwzględniony po spełnieniu przez osobę bezrobotną warunków określonych w ustawie, niniejszych zasadach, jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
4. Kierowana do bezrobotnego pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Bon na zasiedlenie przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektor lub Zastępca.

§6

Umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie

1. Przyznanie bonu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy Dyrektorem a bezrobotnym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust.1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu na zasiedlenie.
4. Środki finansowe są wypłacane jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego niezwłocznie po przyznaniu bonu.
5. Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania i nadzoru nad przebiegiem realizacji umowy.

§ 7

Obowiązki bezrobotnego

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
 - 1) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i dostarczyć do urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 2 niniejszych zasad;

- 2) w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa §2 ust. 2 pkt 2 niniejszych zasad;
 - 3) w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu.
 3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1 mogą być w szczególności:
 - 1) kopia umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu;
 - 2) kopie list płac, kopie rachunków do umowy zlecenia lub kopie kart wynagrodzeń z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia za poszczególne miesiące;
 - 3) zaświadczenie o wysokości wynagrodzeń brutto lub przychodów za poszczególne miesiące wraz z informacją o odprowadzanych składkach na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) kopia świadectwa pracy;
 - 5) wydruk z CEIDG potwierdzający dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (*dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą*);
 - 6) zaświadczenie z ZUS o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń lub kopia zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych (ZUA) (*dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą*);
 - 7) oświadczenie "Wnioskującego" o wysokości miesięcznego przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kopiami deklaracji ZUS P DRA łącznie z kopiami dowodów wpłaty (*dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą*);
 4. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty

§ 8

Okresy zaliczane do wywiązania się z 6-cio miesięcznego okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej

1. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 niniejszych zasad zalicza się:
 - 1) okres trwania zwolnienia lekarskiego;
 - 2) okres trwania urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego;
 - 3) okres pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego;
 - 4) okres pobierania świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 5) okres odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
 - 6) okres trwania stosunku służbowego w Służbie Celnej;
 - 7) okres usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia;
 - 8) okres trwania urlopu wychowawczego.
2. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 niniejszych zasad nie zalicza się okresów:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia;
 - 2) urlopu bezpłatnego, z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
 - 3) stosunku służbowego w Policji;
 - 4) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej;
 - 5) odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu;
 - 6) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
 - 7) zawieszenia działalności gospodarczej.

§ 9

Zwrot przyznanych środków

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się przez wnioskującego z obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 kwota otrzymanego bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się przez wnioskującego z obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 kwota otrzymanego bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmian niniejszych zasad dokonuje Dyrektor.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa dotyczące przyznawania bonu na zasiedlenie.
3. Tracą moc "Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie" wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu nr 28/2017 z dnia 29.05.2017r.
4. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2018r.

*Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu
mgr Patrycja Bies - Walus*